

Załącznik do Uchwały Nr XXV/170/16
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 26 września 2016 r.

STATUT SULECIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sulęciński Ośrodek Kultury w Sulęcinie, zwany dalej „SOK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. nr 13, poz. 406).
- 2) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 642).
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem SOK jest Gmina Sulęcín.

2. Sulęciński Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym.

3. SOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod poz. Nr. 1.

§ 3. 1. Siedziba SOK mieści się w Sulęcinie.

2. Terenem działań SOK jest obszar kraju.

3. Nadzór nad SOK sprawuje Burmistrz Sulęcína.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami SOK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

5. SOK może posiadać znak graficzny (logo).

§ 4. SOK prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

Do podstawowych zadań SOK należy:

- 1) tworzenie warunków do edukacji i rozwoju poprzez sztukę i kulturę,
- 2) organizacja wielopoziomowych imprez kulturalnych na terenie miasta i gminy,
- 3) zaspokajanie w miarę potrzeb zainteresowań kulturalnych mieszkańców miasta i gminy,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) prowadzenie różnych form edukacji kulturalnej oraz wymiana doświadczeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i zagranicznym,
- 6) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 7) promocja Gminy Sulęcín przez wielowymiarowe działania kulturalne,
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym (instytucjami, firmami, szkołami, organizacjami społecznymi i innymi) oraz środowiskiem działającym na rzecz rozwoju szeroko rozumianej kultury.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 5. SOK w ramach realizacji swoich zadań w szczególności:

- 1) prowadzi pracownie artystyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) prowadzi zajęcia i warsztaty (m.in. taneczne, muzyczne, plastyczne, teatralne),
- 3) gromadzi, opracowuje, chroni i udostępnia zbiory biblioteczne,
- 4) organizuje wydarzenia kulturalne, animacyjne i rekreacyjne,
- 5) organizuje i prowadzi pokazy filmów,
- 6) organizuje koncerty, festiwale, spektakle, wystawy, odczyty oraz widowiska artystyczne,
- 7) organizuje konkursy, przeglądy z różnych dziedzin kultury i sztuki.

§ 6. 1. SOK prowadzi jako dodatkową działalność gospodarczą i osiąga przychody w zakresie:

- 1) wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń oraz sprzętu,
- 2) usług reklamowych i reprograficznych,
- 3) sprzedaży składników majątku ruchomego (z wyjątkiem zabytków), w tym książek, dzieł sztuki, wyrobów artystycznych i pamiątkarskich oraz czasopism i przedmiotów użytkowych,
- 4) usług fotograficznych, filmowych, plastycznych,
- 5) sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez SOK,
- 6) organizacji imprez zleconych - rodzinnych i okolicznościowych,
- 7) organizacji konferencji, szkoleń, sympozjów i kursów,
- 8) innych usług, związanych z działalnością statutową SOK,
- 9) świadczenia usług gastronomicznych (mała gastronomia).

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na finansowanie działalności statutowej SOK.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. SOK zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sulęcina po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w SOK oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez tą instytucję.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową SOK.

§ 8. Dyrektor organizuje pracę SOK, a w szczególności:

- 1) ustala, na każdy rok kalendarzowy plan finansowy uwzględniający postanowienia umowy programowej łączącej go z organizatorem,
- 2) przedkłada Burmistrzowi Sulęcina plany finansowe, sprawozdania i informacje w zakresie i terminach określonych ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz 885 ze zm.),
- 3) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę,
- 4) sprawuje wewnętrzną kontrolę,
- 5) wykonuje inne działania wynikające z przepisów prawa,
- 6) na czas swojej nieobecności wyznacza zastępcę.

§ 9. 1. W SOK działa Rada Programowa Sulęcińskiego Ośrodka Kultury, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym SOK.

3. Rada składa się z 3 członków, powoływanych przez Burmistrza na 3 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności kulturalnej, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkostwo w Radzie ustaje:

- 1) z upływem kadencji,
- 2) w wyniku odwołania przez Burmistrza,
- 3) w wyniku złożenia rezygnacji,
- 4) z chwilą śmierci.

5. W razie ustania członkostwa w Radzie w trakcie trwania kadencji Burmistrz dokonuje powołania uzupełniającego.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz zwołuje jej posiedzenia.

4. Uchwały Rady zapadają na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z przewidywanym porządkiem obrad rozsyłane jest nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjno – techniczną Rady.

7. Protokoły posiedzeń oraz inne dokumenty Rady przechowywane są w SOK.

§ 11. 1. Rada opiniuje:

- 1) programy SOK,
- 2) projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian,
- 3) projekt regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej z filiami i jego zmian.

2. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania SOK oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 12. Za udział w pracach Rady przysługuje dieta w wysokości 2,5 % aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy pełny miesiąc kalendarzowy.

§ 13. 1. W strukturach Sulęcińskiego Ośrodka Kultury w Sulęcinie znajduje się Gminna Biblioteka Publiczna w Sulęcinie, mieszcząca się przy ulicy St. Moniuszki 1, 69-200 Sulęcín, w skład której wchodzi: Filia Żubrów, Filia Trzemeszno Lubuskie, Filia Ostrów.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działalności biblioteki określa regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora SOK.

§ 14. Organizację wewnętrzną SOK określa regulamin organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 15. 1. SOK samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor SOK ustala w formie zarządzenia zasady korzystania z przydzielonego oraz nabytego mienia oraz wysokość opłat za korzystanie z niego.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej SOK jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. SOK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. W planie uwzględnia się przedsięwzięcia i działania do których zobowiązali się organizator i kandydat na dyrektora przed objęciem stanowiska w odrębnej umowie programowej zawartej zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. 1. SOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami SOK są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu Gminy Sulęcina, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. SOK może zbywać środki trwałe z odpowiednim zastosowaniem zasad określonych dla przedsiębiorstw państwowych.

§ 19. 1. SOK prowadzi rachunkowość według zasad określonych dla instytucji kultury.

2. SOK przedkłada roczne sprawozdanie finansowe Burmistrzowi Sulęcina do zatwierdzenia. Obowiązek przedkładania sprawozdania do zatwierdzenia jest niezależny od obowiązków informacyjnych i składania sprawozdań wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 20. Oświadczenia woli w imieniu SOK, w zakresie zarządu mieniem, składa jednoosobowo Dyrektor albo ustanowiony przez niego pełnomocnik.

§ 21. 1. Dyrektor SOK ustala wynagrodzenie pracowników SOK na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Sulęcińskiego Ośrodka Kultury.

2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustalane jest przez Burmistrza Sulęcina.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w SOK.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Statut nadaje Organizator.

2. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23. Łączenie, podział, likwidacja i reorganizacja SOK należy do Rady Miejskiej w Sulęcinie.

§ 24. Instytucja używa pieczęci podłużnej o treści:

Sulęciński Ośrodek Kultury

ul. St. Moniuszki 1

69-200 Sulęcina

Tel./fax 95 755 24 78, 95 755 24 77

NIP 4290069248, REGON 081101531

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zbigniew Szczepański